

Prot. N. UMU.2012. 986

(CITARE NELLA RISPOSTA)

Roma li. **16 LUG 2012**

**CIRCOLARE N. 27**

**AI PRODUTTORI INTERESSATI**

ALLA REGIONE BASILICATA  
P. AGRICOLTURA  
VIA ANZIO 44  
85100 POTENZA

ALLA REGIONE PIEMONTE  
CORSO STATI UNITI 21  
10100 TORINO

ALLA REGIONE ABRUZZO  
VIA CATULLO 17  
65126 PESCARA

ALLA PROV. AUT. DI BOLZANO  
VIA BRENNERO 6  
39100 BOLZANO

ALLA REGIONE CALABRIA  
VIA E. MOLÈ  
88100 CATANZARO

ALLA REGIONE CAMPANIA  
VIA G. PORZIO ISOLA A/6  
80134 NAPOLI

ALLA REGIONE FRIULI V.G.  
VIA CACCIA 17  
33100 UDINE

ALLA REGIONE LAZIO  
VIA R. RAIMONDI GARIBALDI, 7

00145 ROMA

ALLA REGIONE LIGURIA  
VIA G. D'ANNUNZIO 113  
16121 GENOVA

ALLA REGIONE MARCHE  
VIA TIZIANO 44  
60100 ANCONA

ALLA REGIONE MOLISE  
VIA NAZARIO SAURO 1  
86100 CAMPOBASSO

ALLA REGIONE PUGLIA  
LUNG.RE NAZARIO SAURO, 45/47  
70121 BARI

ALLA REGIONE SARDEGNA  
VIA PESSAGNO , 4  
09126 CAGLIARI

ALLA REGIONE SICILIA  
VIA REGIONE SICILIANA, 2771  
90145 PALERMO

ALLA PROV. AUT. DI TRENTO  
VIA G.B. TRENER, 3  
38100 TRENTO

ALLA REGIONE UMBRIA  
VIA MARIO ANGELONI 63  
06100 PERUGIA

ALLA REGIONE VALLE D'AOSTA  
LOC. GRANDE CHARRIERE, 66  
11020 SAINT CHRISTOPHE

AI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA  
AGRICOLA

P.C. AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI

*elo cat*

**OGGETTO: Misura investimenti del piano nazionale di sostegno vitivinicolo - Reg. CE n. 491/2009 - disposizioni in merito alla compilazione ed all'istruttoria delle domande di pagamento anticipo (biennali) ed a saldo, - camp. 2011/2012.**

Ad integrazione di quanto disposto nella Circolare AG.E.A. n. 6 dell'8 marzo 2012, si forniscono di seguito le indicazioni in merito alla presentazione ed alla conseguente istruttoria delle domande di pagamento anticipo ed a saldo per le misure ad investimento.

**1 DOMANDE DI PAGAMENTO ANTICIPO PER INVESTIMENTI BIENNALI SU GARANZIA FIDEIUSSORIA**

La presentazione della domanda di pagamento anticipo, predisposta come da facsimile allegato 1, deve avvenire, entro e non oltre il 31 agosto 2012, tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN denominato "Investimenti Vitivinicolo – Gestione Domande Pagamento" avvalendosi delle prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale), per il tramite di:

- un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dalla OP Ag.E.A., a cui il richiedente ha conferito il mandato,  
oppure
- un libero professionista, munito di apposita delega, così come previsto per la domanda di aiuto.

Dopo che la domanda di pagamento anticipo è stata rilasciata nel sistema, si deve procedere a produrre il modello precompilato di cauzione a copertura dell'anticipo richiesto, predisposto secondo quanto stabilito nella Circolare Ag.E.A. n. 41 del 14 luglio 2011, tramite apposito servizio approntato sul portale SIAN, denominato "Gestione Garanzie", avvalendosi delle prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale)<sup>1</sup>.

La produzione di tale modello precompilato di cauzione può essere effettuata, anche direttamente dal richiedente, essendo il servizio disponibile sull'area pubblica del portale SIAN.

Il richiedente, munito del suo codice CUAA e del numero identificativo della sua domanda di pagamento, si deve, quindi, recare presso un Ente garante di sua scelta.

Tale Ente Garante, deve compilare il frontespizio del modello inserendovi i dati di propria competenza ed apponendovi il proprio timbro e la firma del legale rappresentante

La cauzione deve essere rilasciata da primari istituti bancari o da società assicuratrici di cui al decreto del 15 aprile 1992 e successive modifiche, inserite nell'apposito elenco pubblicato nella G.U. n.41 del 19/02/2001 e successivi aggiornamenti, e comunque contemplate, per il ramo assicurativo, nell'elenco dell'ISVAP. Sono esclusi dalla possibilità di prestare cauzioni a favore dell'O.P. Ag.E.A. gli enti garanti indicati nell'apposito elenco, agli atti dell'Ufficio OCM Vino e altri aiuti.

<sup>1</sup> La stampa del modello di garanzia precompilato con il codice a barre identificativo della stessa, può essere effettuata inserendo nell'apposita applicazione disponibile nell'area pubblica del portale SIAN, il CUAA del richiedente ed il numero identificativo della domanda di pagamento.

La domanda di pagamento anticipo corredata dalla cauzione rilasciata in originale su modello come sopra predisposto, dovrà pervenire all'Ente Istruttore Regionale entro il 7 settembre 2012. L'Ente Istruttore Regionale, tuttavia, può consentire la consegna di tali atti anche in data successiva purché in tempo utile a far pervenire all'Ag.E.A. la documentazione completa in originale accompagnata dalla scheda d'istruttoria entro il 14 settembre 2012.

L'Ente Istruttore Regionale, cura la verifica della presenza sulla garanzia, della sottoscrizione in originale da parte dell'Ente garante e del richiedente contraente e provvede ad imputare sull'apposita PGI<sup>2</sup>, i dati dell'Ente garante apposti sul frontespizio della garanzia medesima.

Inoltre, l'Ente Istruttore Regionale provvede a richiedere alla Direzione Generale dell'Ente garante emittente, la conferma di validità della garanzia e, una volta pervenuta, procede alla sua acquisizione a sistema. Il modulo per richiedere la predetta conferma deve essere stampato tramite l'apposita funzionalità predisposta nella PGI.

Le garanzie emesse da Ente garante non riconosciuto da Ag.E.A. o pervenute fuori termine vengono restituite al contraente richiedente a cura dell'Ente Istruttore Regionale.

In caso di domanda di aiuto con pagamento anticipato priva di idonea garanzia o della relativa conferma, l'Ente Istruttore Regionale comunica al richiedente, a mezzo lettera raccomandata spedita entro 30 giorni lavorativi successivi al superamento dei termini di presentazione della garanzia medesima, la revoca dell'atto di concessione (atto di revoca dell'atto di concessione), immettendo a sistema i relativi dati.

La garanzia viene svincolata quando l'Ente Istruttore ha accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all'aiuto pubblico per l'investimento supera l'importo anticipato<sup>3</sup>.

## **2 DOMANDE DI PAGAMENTO A SALDO PER INVESTIMENTI ANNUALI**

La presentazione della domanda di pagamento a saldo, predisposta come da facsimile allegato 2, deve avvenire, entro e non oltre il 31 agosto 2012, tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN denominato "Investimenti Vitivinicolo – Gestione Domande Pagamento" avvalendosi delle prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale), per il tramite di:

- un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dalla OP Ag.E.A., a cui il richiedente ha conferito il mandato,  
oppure
- un libero professionista, munito di apposita delega, così come previsto per la domanda di aiuto.

Le domande di pagamento a saldo, regolarmente sottoscritte e corredate dalla documentazione probatoria devono pervenire all'Ente Istruttore Regionale entro il 7 settembre 2012.

La documentazione probatoria da allegare è costituita da:

<sup>2</sup> Per maggiori dettagli si deve fare riferimento alle Circolari dell'OP AG.E.A. n. 18, prot. n. 697/UM del 19/03/2009, e n.27 prot. UMU.2010.1091 del 14/07/2010 – Procedura delle garanzie informatizzate.

<sup>3</sup> Regolamento Ce della Commissione 555/2008 del 27 giugno 2008 – art 19 parag. 4 )

- relazione tecnica sugli investimenti realizzati;
- copia conforme all'originale dei giustificativi di spesa<sup>4</sup>;
- copia conforme all'originale dei giustificativi di pagamento<sup>5</sup>;
- eventuale altra documentazione espressamente prevista dalla DRA
- eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore ((ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 del 2009) a giustificazione della mancata o tardiva presentazione delle Dichiarazioni obbligatorie ai sensi del Reg CE n. 436/2009<sup>6</sup> ;
- eventuale documentazione comprovante la sussistenza di cause di forza maggiore a giustificazione della mancata o parziale realizzazione degli investimenti, ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 del 2009.

L'Ente Istruttore Regionale, procede all'istruttoria come di seguito specificata, al termine della quale viene prodotta e sottoscritta la Scheda Istruttoria. Detta Scheda Istruttoria, unitamente all'originale della Domanda, deve pervenire all'Ag.E.A entro e non oltre il 14 settembre 2012.

### **3 ATTIVITA' ISTRUTTORIA SVOLTA DAGLI ENTI ISTRUTTORI REGIONALI**

Sia per le domande di pagamento anticipato che per le domande a saldo, gli Enti Istruttori Regionali competenti dovranno provvedere alla disamina della documentazione allegata alle domande anzidette, specificata nella relativa modulistica, avvalendosi, ai fini dell'istruttoria delle apposite Schede predisposte come da facsimili allegati (All. 3 e 4).

Dette Schede d'Istruttoria sono rese disponibili tramite l'apposito servizio approntato sul portale SIAN denominato "Investim. Vitivinicolo-Gestione Istruttoria Domande Pagamento" avvalendosi delle prevista procedura informatica (pubblicata sullo stesso portale),

I controlli da effettuarsi e di cui riportare gli esiti sul SIAN, sono i seguenti:

#### **3.1 Ricevibilità**

<sup>4</sup> I richiedenti devono allegare alla domanda di saldo la seguente documentazione giustificativa in copia conforme  
- fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria, da cui si evinca, tra l'altro, che la data di emissione sia successiva alla presentazione della domanda di aiuto informatizzata.

<sup>5</sup> I richiedenti devono allegare alla domanda di saldo la seguente documentazione giustificativa in copia conforme:  
- quietanza di pagamento (bonifico bancario, RiBa e ricevuta di pagamento con carta di credito). Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.

<sup>6</sup> Ai sensi del Reg. (CE) n. 73/2009 possono essere riconosciute come cause di forza maggiore o come circostanze eccezionali casi quali, a titolo esemplificativo:

- a) decesso dell'agricoltore;
- b) incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore;
- c) calamità naturale grave, che colpisce in misura rilevante la superficie agricola dell'azienda;
- d) distruzione fortuita dei fabbricati aziendali.

Come definito nella Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea, ulteriori casi di forza maggiore devono essere intesi nel senso di "circostanze anormali, indipendenti dall'operatore, e le cui conseguenze non avrebbero potuto essere evitate se non a prezzo di sacrifici, malgrado la miglior buona volontà". Il riconoscimento di una causa di forza maggiore, come giustificazione del mancato rispetto degli impegni assunti, costituisce "un'eccezione alla regola generale del rispetto rigoroso della normativa vigente e va pertanto interpretata ed applicata in modo restrittivo". Per quanto concerne le prove richieste agli operatori che invocano la forza maggiore, la sopracitata comunicazione indica che "devono essere incontestabili".

La verifica della ricevibilità, per entrambe le tipologie di domanda ("pagamento anticipato" e "pagamento a saldo"), prevede i seguenti punti:

- i. Presenza della firma del richiedente avente titolo (richiedente o rappresentante legale)
- ii. Presentazione della domanda entro il termine stabilito
- iii. Presenza di tutti gli allegati previsti dalla DRA e dichiarati in domanda

Nella Scheda Istruttoria deve essere barrato l'esito ("ricevibile" o "non ricevibile")

### **3.2 Ammissibilità delle domande di pagamento anticipo**

L'ammissibilità non viene verificata se la domanda è risultata irricevibile.

La verifica della ammissibilità delle domande di pagamento anticipo riferite a Investimenti Biennali, prevede i seguenti punti:

- Verifica della avvenuta presentazione nei termini previsti delle Dichiarazioni Obbligatorie per la camp. vitivinicola 2011/2012
  - o della effettività della condizione di esonero dalla predetta presentazione
  - o della presenza di cause di forza maggiore documentate ai sensi del Reg. CE n. 436/2009 e ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 /2009 ;

- Presenza e validità della cauzione prestata a garanzia dell'anticipo:
  - i. rilascio a cura di un Istituto di Credito o Assicurazione conforme (non inclusa tra quelle della Black List);
  - ii. correttezza del modello utilizzato,
  - iii. effettività della sottoscrizione con verifica di conferma della validità presso la direzione generale;
  - iv. esattezza dell'importo fideiuvato che deve essere pari al 110 % dell'importo dell'anticipo, il quale non può superare il 20 % dell'importo totale ammesso)

- Conformità degli allegati espressamente previsti dalla DRA

Nella Scheda Istruttoria deve essere barrato l'esito di ammissibilità (ammessa/non ammessa) ed indicato l'importo ammesso in anticipo.

### **3.3 Ammissibilità delle domande di pagamento a saldo**

L'ammissibilità non viene verificata se la domanda è risultata irricevibile.

La verifica della ammissibilità delle domande di pagamento a saldo, prevede i seguenti punti:

- a. Verifica della avvenuta presentazione nei termini previsti delle Dichiarazioni obbligatorie ai sensi del Reg CE n. 436/2009 o della effettività della condizione di esonero dalla predetta presentazione o della presenza di cause di forza maggiore documentate ai sensi del Reg. CE n. 436/2009 e ai sensi dell'art. 31 del Reg. CE n. 73 /2009 .

- b. Verifica che la data di inizio delle operazioni e/o degli interventi sia successiva alla domanda di aiuto e che le operazioni e/o gli interventi **siano stati completati entro e non oltre il 31 AGOSTO 2012**;
- c. Verifica che gli investimenti ammessi sulla domanda di aiuto siano stati effettivamente e completamente realizzati (salvo casi di mancato completamento dovuti a cause di forza maggiore). Tale verifica comporta l'espletamento degli accertamenti amministrativi e la disamina della apposita relazione redatta dal richiedente, nonché verifiche in loco per stabilire l'effettiva realizzazione dell'investimento;
- d. Verifica della conformità della destinazione o della prevista destinazione dell'investimento con quella indicata nella domanda di aiuto;
- e. Verifica che le spese effettuate e documentate, oggetto della richiesta di pagamento, si riferiscano al progetto approvato;
- f. Verifica che le attrezzature e/o i macchinari acquistati per la realizzazione del piano siano nuovi di fabbrica e non siano stati praticati sconti o abbuoni in qualsiasi forma, né siano state emesse dai fornitori note di accredito in favore del beneficiario;
- g. Verifica dell'eleggibilità dei giustificativi di spesa e di pagamento. A tal fine si deve procedere all'espletamento degli accertamenti amministrativi indicati al paragrafo 6 della Circolare AG.E.A. n. 6 dell'8 marzo 2012, nonché alla verifica del rispetto delle ulteriori prescrizioni stabilite dalla normativa vigente.
- h. Verifica dell'effettività dei pagamenti. Un pagamento si intende effettuato quando un'opera e/o una fornitura sia stata effettivamente pagata attraverso l'emissione di titolo di pagamento, e sia rintracciabile sulle scritture contabili del conto bancario intestato al soggetto beneficiario. Si precisa che le spese devono essere sostenute unicamente dal beneficiario in prima persona e che la documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti deve essere presentata in forma completa. Il pagamento delle spese può avvenire tramite bonifico, R.I.B.A., carta di credito collegata al conto corrente indicato nella domanda di aiuto e di saldo (la documentazione rilasciata dall'Istituto di credito deve essere allegata alla pertinente fattura).
- i. Verifica che l'importo delle spese complessivamente sostenute e documentate sia al netto dell'I.V.A.;
- j. Verifica che per gli stessi interventi non siano stati richiesti e ottenuti, allo stesso titolo, contributi da parte di altri organismi ed enti pubblici comunitari, nazionali e locali<sup>7</sup>;
- k. Verifica della presenza della copia del permesso di costruire o in alternativa, a seconda della certificazione prevista dal comune nel cui territorio si sono svolti i lavori, ovvero assentita, per le opere connesse con il programma di investimento la denuncia di inizio attività (DIA) oppure copia della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);

<sup>7</sup> In particolare, gli Enti Istruttori regionali devono verificare che non vi siano sovrapposizioni nel finanziamento delle misure di sviluppo rurale, in accordo con quanto evidenziato nell'allegato 1 del D.M. n. 1831 del 4 marzo 2011 nonché con i programmi di promozione di cui all'art. 10 Reg. CE n. 479 /2008.

- l. Verifica della documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore (laddove dichiarate) a giustificazione della mancata realizzazione di uno o più interventi o sottointerventi. La verifica riguarda la conformità della documentazione giustificativa della causa di forza maggiore con quanto stabilito dall'art. 31 del Reg. CE n. 73/2009;
- m. Verifica della conformità degli altri eventuali allegati espressamente previsti dalla DRA.

Le predette verifiche di ammissibilità delle domande di pagamento a saldo comportano sia controlli amministrativi che controlli in loco.

In particolare:

- **i controlli amministrativi**, oltre alla verifica su tutta la documentazione allegata a tutte le domande, comportano almeno una visita sul luogo per verificare la realizzazione dell'investimento stesso;
- **i controlli in loco** vengono effettuati - a completamento dei controlli amministrativi e delle eventuali verifiche sullo stato di attuazione delle opere - su tutte le operazioni contenute nelle domande di aiuto.

Durante il controllo in loco si procede a verificare:

- l'originale della documentazione tecnico- amministrativa, allegata alla domanda di pagamento a saldo;
- l'effettiva presenza dei beni materiali e la loro conformità a quanto approvato in fase istruttoria ;
- l'effettività delle attività svolte e la loro conformità a quanto approvato in fase istruttoria;
- la registrazione sulla contabilità del beneficiario dei documenti di spesa in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- la registrazione delle scritture contabili sull'estratto conto rilasciato dall'Istituto di credito.

Per ogni controllo in loco deve essere redatto un apposito verbale che consenta di esaminare i dettagli delle verifiche effettuate, e riportante l'esito della verifica stessa. Il verbale deve contenere almeno le informazioni minime riportate nel facsimile di *verbale di controllo in loco* allegato alla presente ( Allegato n. 5 ).

Nella scheda istruttoria dovranno essere riportati la data del controllo in loco, l'identificativo del verbale di controllo e l'esito del controllo in loco.

Nell'apposita casella della scheda istruttoria dovrà essere attestato di aver verificato che per gli stessi interventi non siano stati richiesti e ottenuti, allo stesso titolo, contributi da parte di altri organismi ed enti pubblici comunitari, nazionali e locali<sup>8</sup>.

<sup>8</sup> Laddove tale verifica non potesse essere effettuata entro i termini previsti per l'istruttoria su tutte le domande, potrà in alternativa essere acquisita apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale il beneficiario attesti che per gli stessi interventi non siano stati richiesti e ottenuti, allo stesso titolo, contributi da parte di altri organismi ed enti pubblici comunitari, nazionali e locali. Successivamente, detta dichiarazione dovrà essere sottoposta a verifica campionaria nei termini previsti dalla legge.

Qualora, nel corso dei sopralluoghi in azienda, si accerti il mancato rispetto di quanto sottoscritto in domanda senza che sia stata effettuata alcuna comunicazione alle autorità competenti<sup>9</sup> e/o in caso di dichiarazioni non coerenti alla realtà formulate per negligenza grave o deliberatamente, si procede all'esclusione dell'interessato con la conseguente decadenza della concessione del contributo.

Se dai controlli effettuati risulta che alcune delle azioni indicate in domanda non sono state realizzate o non sono stati mantenuti gli impegni<sup>10</sup>, l'aiuto è liquidato previa detrazione dell'importo ammesso per la singola azione sulla quale si è verificata l'irregolarità.

Nella scheda istruttoria deve essere indicato, per ciascun intervento e, laddove esistente, per ciascun sottointervento, l'importo ammesso quale saldo ad esito dell'istruttoria stessa.

In ogni caso, la spesa ammessa in liquidazione non può essere superiore a quella ammessa in istruttoria nella domanda di aiuto, e deve essere al netto dell'eventuale anticipo erogato.

Nella Scheda Istruttoria in caso di esito positivo dovrà essere barrata l'apposita casella "ammessa".

In caso di riduzione dell'importo per ritardi di presentazione di una o più dichiarazioni obbligatorie, dovrà essere barrata la casella "ammessa con riduzione ai sensi dell'art. 18 Reg CE n. 436/2009". In questo caso dovrà essere indicato nell'apposito riquadro "importo riduzione art. 18 Reg. CE n. 436/2009" l'importo calcolato in applicazione del Regolamento.

In caso di esclusione totale dall'aiuto, dovrà essere barrata la casella "non ammessa".

### **3.4 Fine istruttoria**

Per importi superiori a € 154.937, deve essere verificata la presenza:

- a. del Certificato Prefettizio Antimafia. In tal caso va riportato l'esito, la Prefettura che lo ha rilasciato, unitamente alla data ed al protocollo del rilascio;  
oppure
- b. della Richiesta alla competente Prefettura di rilascio del prescritto Certificato Prefettizio Antimafia. In tal caso devono essere riportate le date di richiesta e di accettazione da parte della Prefettura  
oppure
- c. della esenzione dall'obbligo di rilascio, accertata da documentazione probante.

<sup>9</sup> In caso di cause di forza maggiore è comunque necessario che il soggetto beneficiario ne abbia dato comunicazione per iscritto all' Ente Istruttore regionale entro 10 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi.

<sup>10</sup> Gli impegni sono quelli sottoscritti dal beneficiario al momento della presentazione della domanda di aiuto.

A conclusione di tutte le operazioni di verifica sopra indicate, dovrà essere specificato se l'esito dell'istruttoria sia da intendersi "positivo" o "negativo" barrando la relativa casella.

#### **4 EROGAZIONE DELL'AIUTO**

##### **4.1 Elenchi di liquidazione Regionali**

Le Regioni/PA, tramite l'applicazione resa disponibile sul portale SIAN, formulano gli elenchi di liquidazione delle domande di pagamento istruite positivamente ed autorizzate alla liquidazione dell'aiuto e li trasmettono all'OP AG.E.A., entro il 21 settembre 2012.

Si riporta di seguito, la procedura per l'invio dei relativi elenchi regionali di liquidazione:

- d. la Regione trasmette l'elenco da pagare con apposita lettera (allegato 6), completa dei requisiti formali (protocollo, data, timbro e firma del funzionario responsabile);
- e. il nominativo del funzionario responsabile deve essere stato precedentemente comunicato a questo Ufficio dalla Regione;
- f. tale lettera di trasmissione deve contenere una tabella con gli estremi dell'elenco di liquidazione: numero protocollo AG.E.A., data protocollo, numero beneficiari totali, importo totale da pagare, numero beneficiari con pagamento su fidejussione e, in riferimento a tale ultimo dato anche il numero delle fidejussioni allegate all'elenco ed il numero delle fidejussioni già trasmesse ad Ag.E.A.;
- g. l'elenco dei beneficiari, stampato dal portale SIAN, deve essere completato del timbro e della firma del Responsabile all'autorizzazione al pagamento.

Si evidenzia che possono essere inserite nell'elenco di liquidazione solo le domande per le quali si è effettivamente conclusa l'istruttoria regionale di competenza, dopo aver cioè acquisito tutti i relativi atti (nel caso delle domande di pagamento anticipo le cauzioni valide e complete delle rispettive e coerenti conferme di validità e, dopo avere concluso anche l'iter istruttorio della garanzia sulla PGI fino allo stato di lavorazione "6 - polizza inviata ad Ag.E.A." compreso).

##### **4.2 Modalità di pagamento**

Ai sensi della L. 11 novembre 2005, n. 231, come modificata dall'art. 1, comma 1052 della L. n. 286 del 27/12/2006, per quanto concerne le modalità di pagamento, si applicano le seguenti disposizioni:

*"I pagamenti agli aventi titolo delle provvidenze finanziarie previste dalla Comunità europea la cui erogazione è affidata all'OP AGEA, nonché agli altri organismi pagatori riconosciuti ai sensi del regolamento (CE) n. 1663/95 della Commissione, del 7 luglio 1995 sono disposti esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali che dovranno essere indicati dai beneficiari e agli stessi intestati."*

Pertanto, ogni richiedente l'aiuto deve indicare **obbligatoriamente** nella domanda di pagamento il codice IBAN, cosiddetto "identificativo unico", composto di 27 caratteri, tra

lettere e numeri, che identifica il rapporto corrispondente tra l'Istituto di credito e il beneficiario richiedente l'aiuto.

Si sottolinea che la Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11, dispone che, se "un ordine di pagamento è eseguito conformemente all'identificativo unico (codice IBAN), l'ordine di pagamento si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dall'identificativo unico".

La norma ha sancito, all'art. 24, il principio di non responsabilità dell'Istituto di credito. Il richiedente, conseguentemente, deve responsabilmente assicurarsi che il codice IBAN indicato nella domanda (Quadro A, sez. II) lo identifichi quale beneficiario.

Pertanto, è obbligatorio che tutti i richiedenti dichiarino che il codice IBAN indicato identifica il rapporto con il proprio istituto di credito.

Nel caso in cui il richiedente abbia conferito il mandato di rappresentanza, sarà cura dello stesso Centro di assistenza agricola (CAA) far sottoscrivere la dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del richiedente circa la veridicità ed integrità della documentazione prodotta, nonché dell'obbligo di comunicare eventuali variazioni di dati, fornendo, contestualmente, la certificazione aggiornata rilasciata dall'Istituto di credito. Tale documentazione dovrà essere conservata nel fascicolo aziendale.

## **5 CESSIONE PARZIALE O TOTALE**

In caso di cessione parziale o totale dell'azienda ad altro soggetto, chi subentra nella proprietà o conduzione dell'azienda può assumere l'impegno del cedente per la durata residua. Il beneficiario che subentra deve possedere i requisiti, soggettivi ed oggettivi, posseduti dal beneficiario originario; in caso contrario, la possibilità di effettuare il cambio di beneficiario deve essere valutata dalla Provincia, che può decidere di non concedere il subentro.

Nel caso in cui il soggetto che subentra assume formalmente gli impegni già assunti dal cedente, ne diviene responsabile del rispetto per tutta la durata residua; in questo caso il soggetto cedente non è tenuto alla restituzione delle somme già percepite.

La responsabilità delle irregolarità che comportano la decadenza totale o parziale del contributo (e il recupero di somme indebitamente erogate anche a valenza retroattiva) è imputabile al soggetto che subentra il quale è tenuto a restituire il contributo già erogato (anche per il periodo trascorso), fatti salvi diversi accordi contrattuali tra il cedente ed il subentrante. Tale responsabilità vale anche nei confronti di eventuali rinunce agli impegni assunti.

Il beneficiario è tenuto a notificare all'Amministrazione competente le variazioni intervenute entro 90 giorni consecutivi dal perfezionamento della transazione.

## **6 RECESSO**

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è sempre possibile, in qualsiasi momento del periodo di impegno.

Tuttavia, qualora l'autorità competente abbia già informato il beneficiario circa la presenza di irregolarità nella domanda, riscontrate a seguito di un controllo amministrativo o in loco, la rinuncia non è ammessa se riguarda le parti della domanda che presentano irregolarità.

La richiesta di recesso deve essere motivata da condizioni che rendono impossibile il mantenimento degli impegni presi e deve essere inoltrata formalmente all'Amministrazione, fornendo tutta la documentazione probatoria.

Fatte salve le cause di forza maggiore, il recesso anticipato comporta la decadenza totale dell'aiuto.

## **7. CONTROLLI EX POST**

Il periodo relativo al controllo ex post ha inizio dalla data di liquidazione del contributo fino al 31 dicembre dell'ultimo anno di impegno previsto dalle singole azioni, ovvero:

- 3 anni per l'acquisto di attrezzature informatiche, recipienti per l'affinamento del vino, macchine per la movimentazione del magazzino e attrezzature similari;
- 5 anni per l'acquisto di impianti, macchinari e arredi per locali ad uso specifico e opere per la costruzione e ristrutturazione dei manufatti.

L'OP AG.E.A. individua i criteri per la selezione delle domande dei beneficiari da sottoporre a controllo a campione.

L'estrazione del campione viene effettuata sulla base di un'analisi del rischio; il campione riguarderà un numero di beneficiari che rappresentino almeno l'1% della spesa ammissibile.

Scopo del controllo ex post è:

- la verifica del mantenimento degli impegni;
- l'accertamento che l'oggetto del finanziamento non presenti modifiche sostanziali;
- la verifica che l'investimento non abbia beneficiato di altri contributi pubblici.
- 

## **8 RECUPERO DI IMPORTI INDEBITAMENTE EROGATI**

Gli importi indebitamente erogati sono recuperati maggiorati degli interessi, presso i beneficiari. Le norme di cui all'art 80 del regolamento Ce n 1122/2009<sup>11</sup> della Commissione si applicano mutatis mutandis.<sup>12</sup>

## **9 ACCESSO AGLI ATTI**

*elb Camb*

<sup>11</sup> In abrogazione del Regolamento Ce della Commissione n 796/2004

<sup>12</sup> Regolamento CE della Commissione n 555/2008 del 27/06/2008 art 18)

Ai sensi della legge n. 241/1990, gli interessati possono avvalersi del diritto di accesso agli atti e ai provvedimenti emanati nelle diverse fasi del procedimento inoltrando la richiesta direttamente all'Ente che li ha approvati.

**9.1 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003**

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali.

Di seguito, pertanto, si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati dichiarati e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato.

<p><b>Finalità del trattamento</b></p>	<p>I dati personali, che l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA), - istituita con il Decreto Legislativo n. 165/99 e s.m.i, - richiede o già detiene per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, sono trattati per :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. finalità connesse e strumentali alla gestione ed elaborazione delle informazioni relative alla Sua Azienda, inclusa quindi la raccolta dati e l'inserimento nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) per la costituzione o l'aggiornamento dell'Anagrafe delle aziende e la presentazione di istanze per la richiesta di aiuti, erogazioni, contributi e premi;</li> <li>b. accertamenti amministrativi, accertamenti in loco e gestione del contenzioso;</li> <li>c. adempimento di disposizioni comunitarie e nazionali;</li> <li>d. obblighi di ogni altra natura comunque connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, ivi incluse richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi nella normativa vigente;</li> <li>e. gestione delle credenziali per assicurare l'accesso ai servizi del SIAN ed invio comunicazioni relative ai servizi istituzionali, anche mediante l'utilizzo di posta elettronica.</li> </ul>
<p><b>Modalità del trattamento</b></p>	<p>I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso il soggetto interessato oppure presso i soggetti delegati ad acquisire documentazione cartacea ed alla trasmissione dei dati in via telematica al SIAN.</p> <p>I trattamenti dei dati personali vengono effettuati mediante elaborazioni elettroniche (o comunque automatizzate), ovvero mediante trattamenti manuali in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali in relazione al procedimento amministrativo gestito.</p>
<p><b>Ambito di comunicazione e diffusione dei dati personali</b></p>	<p>Alcuni dati sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza.</p> <p>In particolare, i dati dei beneficiari degli stanziamenti dei Fondi europei FEAGA e FEASR con riferimento agli importi percepiti nell'esercizio finanziario dell'anno precedente debbono essere consultabili con semplici strumenti di ricerca sul portale del SIAN a norma dei regolamenti CE 1290/2005 e CE 259/2008, e possono essere trattati da organismi di audit e di investigazione della Comunità Europea e degli Stati membri ai fini della tutela degli interessi finanziari della</p>

*elo csk*

	<p>Comunità.</p> <p>I dati personali trattati nel SIAN possono essere comunicati, per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Organismi pagatori e Organismi di vigilanza, Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ed enti collegati, Regioni, Comuni, I.N.P.S., ecc.), ovvero alle istituzioni competenti dell'Unione Europea ed alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie e nazionali.</p> <p>Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da disposizioni comunitarie o nazionali.</p>
<b>Natura del conferimento dei dati personali trattati</b>	<p>La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze di parte devono essere dichiarati obbligatoriamente e sono sottoposti anche a verifiche ed accertamenti mediante accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni. Tra le informazioni personali trattate rientrano dati di natura "sensibile" e "giudiziaria" ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003.</p>
<b>Titolarità del trattamento</b>	<p>Titolare del trattamento è l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA).</p> <p>La sede di AGEA è in Via Palestro, 81 00185 ROMA.</p> <p>Il sito web istituzionale dell'Agenzia ha come indirizzo il seguente:  <a href="http://www.agea.gov.it">http://www.agea.gov.it</a></p>
<b>Responsabili del trattamento</b>	<p>I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili".</p> <p>Presso la sede dell'AGEA è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento, fra i</p> <p>quali sono presenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i Dirigenti responsabili degli Uffici di</p> <p>AGEA, la Soc. AGECONTROL S.p.A. , la Soc. SIN S.r.l., le Regioni, i Centri di Assistenza Agricola</p> <p>riconosciuti.</p>
<b>Diritti dell'interessato</b>	<p>L'articolo 7 del Codice riconosce all'Interessato numerosi diritti, quali:</p> <p>1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intellegibile;</p> <p>2) ottenere l'indicazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>dell'origine dei dati personali,</li> <li>delle finalità e modalità del trattamento,</li> <li>della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,</li> <li>degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato,</li> <li>dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di Responsabili o Incaricati;</li> </ol> <p>3) ottenerne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione</li> </ol>

	<p>dei propri dati personali,</p> <p>b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,</p> <p>c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;</p> <p>4) opporsi:</p> <p>a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;</p> <p>b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.</p> <p>L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica e l'integrazione, rivolgendosi al Titolare del trattamento mediante la casella di posta certificata <a href="mailto:protocollo@pec.agea.gov.it">protocollo@pec.agea.gov.it</a> con idonea comunicazione citando: Rif. Privacy.</p> <p>Titolare del trattamento dei dati è l'Agea, con sede in Via Palestro n. 81, 00185 Roma; l'elenco dei responsabili è disponibile presso la sede dell'Agenzia. Per l'esercizio dei diritti degli interessati, attesa la procedura indicata al precedente punto e) l'indirizzo di posta elettronica è il seguente <a href="mailto:privacy@agea.gov.it">privacy@agea.gov.it</a></p>
--	--

## 10 PUBBLICAZIONE DEI PAGAMENTI.

I Regolamenti (CE) n. 1290/2005 e n. 259/2008, così come modificato dal reg. CE 410/2011, dispongono l'obbligo della pubblicazione annuale a posteriori dei beneficiari di stanziamenti del FEAGA e del FEASR e degli importi percepiti da ogni beneficiario per ciascuno di tali fondi, nel caso in cui i beneficiari siano persone giuridiche.

**Si raccomanda agli Enti ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione dei contenuti delle presente Circolare nei confronti di tutti gli interessati.**

Il Titolare  


Δ11. 1

Protocollo



DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO  
REG. (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 22/10/2007  
REG. (CE) n. 555/2008 della Commissione del 28/06/2008  
SETTORE VITIVINICOLO - MISURE AD INVESTIMENTO  
CAMPAGNA 2011/2012

All'Organismo Pagatore AGEA  
REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA  
COD. STAT. DESCRIZIONE  
ENTE  
CODICE DESCRIZIONE  
PRESENTATA PER IL TRAMITE  
CODICE SIGLA PROVINCIA MODALITA' OPERAZIONE

SPAZIO RISERVATO AL CODICE A BARRE  
25630000000  
NUMERO DI CHIAMATA  
25630000000

FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA  
DOMANDA DI ABBONDO  
DISPOSIZIONE ATTUATIVA REGIONALE  
DOMANDA DI RETTIFICA  
DOMANDA DI PAGAMENTO INIZIALE N.  
CAMBIO BENEFICIARIO  
CLIAA BENEFICIARIO CEDENTE  
DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE

QUADRO A - AZIENDA  
SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE  
CLIAA (CODICE FISCALE)  
PARTITA IVA  
CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (ISCAI)  
CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (ISCI)  
CODICE ABI  
CODICE PAPS  
COGNOME O RAGIONE SOCIALE  
NOME  
DATA DI NASCITA (GGMM/AAAA) SESSO (M/F) COGNOME DI NASCITA PROVINCIA

DOMICILIO O SEDE LEGALE  
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO  
NUMERO TELEFONO  
CODICE STAT. COMUNE  
Città/Prov. Provincia CAP  
INDIRIZZO E-MAIL  
NUMERO TELEFONO CELLULARE

UBICAZIONE AZIENDA (SOLO SE DIVERSO DAL DOMICILIO O SEDE LEGALE)  
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO  
NUMERO TELEFONO  
CODICE STAT. COMUNE  
Città/Prov. Provincia CAP

RAPPRESENTANTE LEGALE  
CLIAA (CODICE FISCALE) FIG. RAPPRESENTANDA  
COGNOME  
NOME  
DATA DI NASCITA (GGMM/AAAA) SESSO (M/F) COGNOME DI NASCITA PROVINCIA  
INDIRIZZO E NUMERO CIVICO  
NUMERO TELEFONO  
CODICE STAT. COMUNE  
Città/Prov. Provincia CAP

SEZIONE B - COORDINATE PER IL PAGAMENTO  
Accredito sul c/c bancario o c/c conto di deposito  
N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito. Fornire il pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito automaticamente per quanto riguarda il beneficiario indicato sul codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007) spedito in Italia con L. n. 68/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11)  
SWIFT/BIC - COORDINATE BANCARIE (obbligatorie nel caso di bonificari internazionali)  
CODICE BANCA CODICE NAZIONALE CODICE ENTITA' CODICE FILIALE  
IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO (obbligatorie esclusivamente tutti i casi del presente regolamento)  
CODICE PAESE ZIV. EURO ON CODICE ABI CODICE CAB NUMERO CONTO CORRENTE  
STIPULATO  
AGENZIA COMUNE PROVINCIA CAP

01

QUADRO A - RICHIESTA DI CONTRIBUTO ANTICIPATO

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di cui alla DRA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ ed in riferimento all'Atto di Concessione regionale con il quale è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento degli interventi e sottointerventi richiesti nella domanda di aiuto sopra indicata, entro i limiti di contributo ammesso sotto riportato.

CHIEDE il pagamento dell'importo sotto riportato, quale anticipo del contributo ammesso alla misura investimenti PNS-Vino previsto dal reg. CE 1234/2007 art. 103 duovices per la campagna 2011/2012, consapevole che lo stesso è subordinato alla costituzione di apposita cauzione a favore dell'Organismo pagatore AGEA pari al 110% dell'anticipo richiesto, DICHIARA di costituire apposita cauzione a favore dell'Organismo pagatore AGEA secondo le procedure da questo definite con la Circolare n. 41 del 14/7/2011, e di consegnarla all'Ente istruttore regionale entro i termini fissati dall'Op AGEA

DATI AMMISSIBILITÀ DOMANDA DI AIUTO		DOMANDA DI PAGAMENTO
IMPORTO SPESA AMMESSA	IMPORTO CONTRIBUTO AMMESSO	IMPORTO ANTICIPO RICHIESTO (20% C. CONTRIBUTO AMMESSO)
MISURA INVESTIMENTI DEL PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO VINO - PNSV		

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00,

**DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, a conferma di quanto dichiarato in domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali che disciplinano l'ammissibilità e la corresponsione dell'anticipo richiesto con la presente domanda;
- di essere a conoscenza delle disposizioni, dei vincoli e degli obblighi contenuti nell'Atto di Concessione del finanziamento;
- di essere a conoscenza degli obblighi dichiarativi di cui agli articoli 8, 9 e 11 del Reg. (CE) n. 436/2009 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza, nonché degli effetti sanzionatori di cui all'art. 18 del medesimo Regolamento in materia di esclusione totale o parziale dall'aiuto agli Investimenti-Vino per la mancata o ritardata osservanza di tali obblighi da parte delle imprese richiedenti;
- di impegnarsi a costituire apposita cauzione del 110% dell'importo dell'anticipo richiesto a garanzia del pagamento stesso ai sensi della Circolare dell'Op AGEA n. 41 del 14/7/2011, ed a consegnarla all'Ente istruttore regionale entro i termini fissati dall'Op AGEA;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Reg. (CEE) n. 2220/1985 e s.m.i. in materia di aiuti anticipati su cauzione, svincolo e incameramento delle cauzioni prestate a garanzia del pagamento anticipato degli aiuti;
- di essere a conoscenza che alla cauzione prevista per il pagamento dell'anticipo richiesto con la presente domanda si applicano le modalità comuni di gestione fissate dal Reg. (CEE) n. 2220/1985 e s.m.i.;
- di accettare eventuali modifiche alla normativa comunitaria e nazionale introdotte con successive disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti previsti nelle Disposizioni Regionali Attuative;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea in sede di pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori, nonché con i crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (legge 48 del 6 aprile 2007);
- di essere consapevole che l'omessa indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo pagatore di adempiere all'obbligo di pagamento entro i perentori termini fissati dalla normativa comunitaria (15/10/2012);
- che il codice IBAN indicato nel Quadro A identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN;
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/06 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del Decreto legislativo 228/2001;

**SI IMPEGNA** :

- ad assolvere nella campagna 2011/2012 agli obblighi dichiarativi di cui all'art. 11 del Reg. (CE) n. 436/2009, in materia di dichiarazioni di Giacenza;
- ad assolvere nella campagna 2012/2013 agli obblighi dichiarativi di cui agli artt. 8, 9 e 11 del Reg. (CE) n. 436/2009, in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- a realizzare tutti gli interventi e sottointerventi richiesti in domanda di aiuto ed ammessi a finanziamento con l'Atto di Concessione entro il termine del **31 agosto 2013**;
- ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale;
- a comunicare preventivamente all'Ente istruttore eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella presente domanda, purché previste dalla DRA;
- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie; a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Ag.E.A. ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto;

dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003; autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'informativa; autorizza, altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

**E' CONSAPEVOLE:**

- che sono escluse dalla misura investimenti, per la campagna in corso e per quella successiva, le imprese che sono soggette all'obbligo di presentare le dichiarazioni di vendemmia, produzione e giacenza, che non abbiano presentato tali dichiarazioni entro i termini regolamentari previsti, salvo causa di forza maggiore (Regolamento CE n. 436/2009, art. 18, paragrafo 1);
- che, qualora successivamente al pagamento dell'anticipo non risultassero soddisfatti per la campagna 2011/2012 gli obblighi dichiarativi di cui agli artt. 8, 9 e 11 del Reg. (CE) n. 436/2009, la cauzione prestata viene sottoposta a procedura di incameramento;
- che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione dell'anticipo richiesto;
- che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi è condizionato, dalla positiva verifica degli stessi da parte dell'Ente istruttore;
- che la revoca alla presente domanda prima della liquidazione dell'anticipo, in assenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate, può comportare l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione i costi di gestione della stessa;
- che la revoca alla presente domanda successiva alla liquidazione dell'anticipo comporta l'incameramento della cauzione prestata, anche in presenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate;
- che la mancata realizzazione anche di uno solo degli interventi e sottointerventi richiesti in domanda di aiuto ed ammessi a finanziamento con l'Atto di Concessione, comporta la decadenza totale della domanda di aiuto e l'incameramento della cauzione prestata;
- che, il richiedente ai fini della liquidazione del saldo del contributo ammesso è tenuto a presentare apposita DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO secondo i termini e le modalità resi noti dall'Organismo pagatore AGEA.

QUADRO D - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA. E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN QUALSIASI MOMENTO

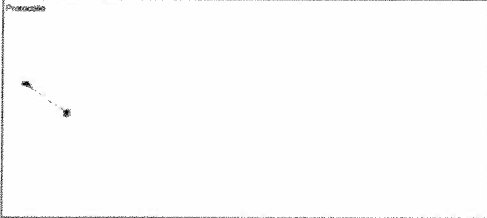
APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE  
Fatto a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  
Tipo documento: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Data scadenza: \_\_\_\_\_

IN FEDE  
Firma del richiedente o del rappresentante legale  
\_\_\_\_\_

du



DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO  
REG. (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 22/10/2007  
REG. (CE) n. 555/2008 della Commissione del 28/06/2008  
SETTORE VITIVINICOLO - MIBURE AD INVESTIMENTO  
CAMPAGNA 2011/2012

**All'Organismo Pagatore AGEA**

REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

COD. STAT. DESCRIZIONE

ENTE

CODICE DESCRIZIONE

PRESENTATA PER IL TRAMITE

CODICE SIGLA PROVINCIA REGIONE UFFICIO OPERAZIONE

SPAZIO RISERVATO AL CODICE A BARRE

**15630000000**

NUMERO CHIAMO

15630000000

**FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

DOMANDA DI AIUTO N. \_\_\_\_\_ DISPOSIZIONE ATTUATIVA REGIONALE \_\_\_\_\_

DOMANDA DI RETTIFICA  DOMANDA DI PAGAMENTO INIZIALE N. \_\_\_\_\_

CAMBIO BENEFICIARIO  CLIAA BENEFICIARIO CEDENTE: \_\_\_\_\_ DESCRIZIONE IMPRESA CEDENTE \_\_\_\_\_

**INDICAZIONI AZIENDA**

**SEZIONE 1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

CLIAA (CODICE FISCALE) \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (CCIAA) \_\_\_\_\_ CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (PIS) \_\_\_\_\_ CODICE ABI \_\_\_\_\_ CODICE APE \_\_\_\_\_

COGNOME O RAZIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

INDIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA (GG-ME-A) \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_ COGNOME DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

**DOMICILIO O SEDE LEGALE**

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO \_\_\_\_\_ NUMERO TELEFONO \_\_\_\_\_

CODICE STATO \_\_\_\_\_ CANTONE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL \_\_\_\_\_ NUMERO TELEFONO CELLULARE \_\_\_\_\_

**UBICAZIONE AZIENDA (SOLO SE DIVERSO DAL DOMICILIO O SEDE LEGALE)**

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO \_\_\_\_\_ NUMERO TELEFONO \_\_\_\_\_

CODICE STATO \_\_\_\_\_ CANTONE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

CLIAA (CODICE FISCALE) \_\_\_\_\_ TIPO RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA (GG-ME-A) \_\_\_\_\_ SESSO \_\_\_\_\_ COGNOME DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO \_\_\_\_\_ NUMERO TELEFONO \_\_\_\_\_

CODICE STATO \_\_\_\_\_ CANTONE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**SEZIONE 2 - COORDINATE PER IL PAGAMENTO**

Indirizzo su cui versare o conto Banco Posta  
N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito; l'addebito è pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito contestualmente per quanto riguarda il versamento indicato nel codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, modificata in Italia con L. n. 58/2008 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11)

IBAN - COORDINATE BANCHE (congelato nei dati e stampato automaticamente)

CODICE BANCA \_\_\_\_\_ CODICE NAZIONALE \_\_\_\_\_ CODICE STATO \_\_\_\_\_ CODICE FILIALE \_\_\_\_\_

IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - ASSUMERE OBLIGATORIAMENTE TUTTI I DATI DEL PREZIBENTE RICHIEDENTE

CODICE NAZIONALE \_\_\_\_\_ CIVILIA \_\_\_\_\_ CIV \_\_\_\_\_ CODICE ABI \_\_\_\_\_ CODICE CAB \_\_\_\_\_ ALBANICO CODICE CORRISPONDENTE \_\_\_\_\_

ISTITUTO \_\_\_\_\_

INDIA \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

21

CUA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

**QUADRO B - INTERVENTI ESEGUITI**

AZIONE	
CODICE	DESCRIZIONE

INTERVENTO								
CODICE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	Q.TA	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO		CAUSA DI FORZA MAGGIORE
				SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	
				(EURO)		(EURO)		

SOTTOINTERVENTI								
CODICE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	Q.TA	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO		CAUSA DI FORZA MAGGIORE
				SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	
				(EURO)		(EURO)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>TOTALE INTERVENTO (EURO)</b>								

11

DATA (CODICE FISCALE) \_\_\_\_\_ NUMERO DOMANDA \_\_\_\_\_

**QUADRO B - DATI AMMISSIBILITA' DOMANDA DI PAGAMENTO**  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_

si riferisce alle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di cui alla DRA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
ed in riferimento all'Atto di Concessione regionale con il quale è stata comunicata l'ammissibilità e finanziamento degli interventi e sottointerventi come indicati nel QUADRO B, entro i limiti di contributo ammesso sotto riportato.

CHIEDE il pagamento dell'importo del contributo a saldo sotto riportato ai sensi della misura investimenti del Reg. CE 1234/2007 art. 103 duodevices per la campagna 2010/2011, consapevole che lo stesso può essere ridotto per applicazione della sanzione di cui all'art. 18 del Reg. (CE) n. 438/2009;

DICHIARA di aver realizzato tutti gli interventi e sottointerventi indicati nel richiamato QUADRO B

DATI AMMISSIBILITA' DOMANDA DI AIUTO	TOTALE IMPORTO SPESA AMMESSA	TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO AMMESSO
	_____	_____
DATI RICHIESTA DOMANDA DI PAGAMENTO	TOTALE IMPORTO SPESA RICHIESTA	TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO
	_____	_____

Domanda di aiuto ammesse con riduzione ai sensi dell'art. 18 del reg. CE 438/2009

*CE*

CUAA (CODICE FISCALE) \_\_\_\_\_ NUMERO DOMANDA \_\_\_\_\_

**QUADRO D - DICHIARAZIONI ED RIFE.CIA**

**INFORMAZIONI DICHIARAZIONE DI GIUSTIZIA DELLA CAMPAGNA 2011/2011**

Al fine dell'ammissibilità delle presenti domande di pagamento del contributo agli Investimenti si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Giustizia della campagna 2010/2011 e di Vendemmia s/o Produzione della campagna 2011/2012

<b>CAMPAGNA VITICOLA</b> 2011 / 2011	Dichiarazione di giustizia presentata dal richiedente <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	soggetti non sottoposti all'obbligo dichiarativo <input type="checkbox"/>	esistono cause di "forza maggiore" per mancata presentazione delle dichiarazioni (documentazione giustificativa da allegare) <input type="checkbox"/>	CUAA del precedente conduttore che ha presentato dichiarazioni di giustizia (documentazione giustificativa da allegare) _____
---	--	--	--	--

ALLEGA la seguente documentazione a supporto di quanto dichiarato:

- documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore che giustificano la mancata presentazione delle dichiarazioni di giustizia
- documentazione comprovante la relazione di subentro nella conduzione delle superfici vitate con il precedente conduttore che ha presentato dichiarazioni di giustizia

<b>CAMPAGNA VITICOLA</b> 2011 / 2012	Dichiarazione di vendemmia s/o produzione presentata dal richiedente <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	soggetti non sottoposti all'obbligo dichiarativo <input type="checkbox"/>	esistono cause di "forza maggiore" per mancata presentazione delle dichiarazioni (documentazione giustificativa da allegare) <input type="checkbox"/>	CUAA del precedente conduttore che ha presentato dichiarazioni di vendemmia s/o produzione (documentazione giustificativa da allegare) _____
---	---	--	--	---

ALLEGA la seguente documentazione a supporto di quanto dichiarato:

- documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore che giustificano la mancata presentazione delle dichiarazioni di vendemmia s/o produzione
- documentazione comprovante la relazione di subentro nella conduzione delle superfici vitate con il precedente conduttore che ha presentato dichiarazioni di vendemmia s/o produzione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

conspicua della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 70 del D.P.R. 445/00,

**DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:**

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, e conferma di quanto dichiarato in domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza che gli investimenti che beneficiano dell'aiuto di cui all'art. 103 del Codice del Reg. (CE) n. 1254/2007 sono soggetti all'obbligo di mantenimento d'uso, di localizzazione e conduzione nel 5 anni successivi al pagamento, ai sensi dell'art. 72 del Reg. (CE) n. 1096/2008, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'insuccesso degli adempimenti previsti nelle Disposizioni Regionali Attuative (DRA);
- di essere a conoscenza delle disposizioni, dei vincoli e degli obblighi contenuti nell'Atto di Concessione del Finanziamento;
- di aver realizzato tutti gli interventi e sottoscrizioni autorizzati con l'Atto di Concessione, riportati nel QUADRO B, e che gli stessi sono stati realizzati in conformità a quanto previsto dalla DRA;
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine previsto (31.08.2011) per gli investimenti annuali, 31.08.2012 per gli investimenti biennali;
- che il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti amministrativi e tecnici, probanti la congruità e la legittimità delle spese dichiarate;
- di essere a conoscenza degli obblighi dichiarativi di cui agli articoli 9 e 11 del Reg. (CE) n. 436/2009 in materia di dichiarazioni di Vendemmia s/o Produzione s/o Giustizia, nonché degli effetti sanzionatori di cui all'art. 18 del medesimo Regolamento in materia di esenzione totale o parziale dell'aiuto agli Investimenti-Vino per la mancata o tardata osservanza di tali obblighi da parte delle imprese richiedenti;
- che nelle campagne d'interesse è in regola con gli obblighi dichiarativi di cui agli articoli 9, 9 e 11 del Reg. (CE) n. 436/2009 in materia di dichiarazioni di Vendemmia s/o Produzione s/o Giustizia;
- che l'attività competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, in azienda e alle sedi contabili, per le attività di controllo previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- di essere a conoscenza che in questo Organismo Pagatore (Ape) in sede di pagamento degli aiuti è subentrato alla responsabilità di tali aiuti con i debiti incassati a carico del beneficiario presso il Registro Debitori, nonché con i crediti IRPEI dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali esentati (Legge 48 del 6 aprile 2007);
- di essere a conoscenza dell'importo di gestione la conversione per 10 anni del 50% di spese originarie utilizzate per la realizzazione delle opere svolte, con documento della data della presente domanda;
- di essere consapevole che l'invia indicazione del codice ISAH (e, in caso di investimenti internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo pagatore di stampare all'obbligazione di pagamento entro i previsti termini fissati dalla normativa comunitaria (15/10/2011) per gli investimenti annuali e 15/10/2012 per i biennali;
- che il Codice ISAH indicato nel Quadro A identifica il rapporto contabile con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'invia di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore ADEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato nel codice ISAH;
- di essere a conoscenza degli effetti sancitori per le affermazioni non rispondenti ai veri fatti in relazione alle perdite degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 166/02 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 53 del Decreto Legislativo 226/2001;

**SI IMPEGNA:**

- ad adempire nella campagna 2011/2012 agli obblighi dichiarativi di cui agli artt. 9, 9 e 11 del Reg. (CE) n. 436/2009, in materia di dichiarazioni di Vendemmia s/o Produzione s/o Giustizia;
- ad allegare la presente domanda, nonché i formi e ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalle normative comunitarie e nazionali nonché dalla DRA;
- per gli investimenti richiesti nella presente domanda, a rispettare l'obbligo di mantenimento d'uso, della localizzazione e conduzione degli investimenti maturati nei 5 anni successivi al pagamento, ai sensi dell'art. 72 del Reg. (CE) n. 1096/2008, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- a compilare l'invia in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento, e senza restrizioni;
- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso o alle auto, così come previsto dalle disposizioni a norma nazionali e comunitarie, a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore Ag.E.A. ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere sui aiuti pagamenti spettanti ai sottoscritti;

dichiera di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

autorizza il trattamento dei dati personali, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile, relativi anche tramite eventuali delegati, ad altra documentazione necessaria, per le finalità istituzionali contenute nell'informatica, autorizzata, stessa, la comunicazione ai soggetti incaricati nelle informative ed il trattamento ed i soggetti incaricati e responsabili del trattamento.

**E' CONSAPEVOLE:**

- che tutte le spese della misura investimenti, per la campagna in corso e per quelle successive, le imprese che sono soggette all'obbligo di presentare le dichiarazioni di vendemmia, produzione e giustizia, che non abbiano presentato tali dichiarazioni entro i termini regolamentari previsti, salvo cause di forza maggiore (Regolamento CE n. 436/2009, art. 18, paragrafo 1);
- che l'importo del contributo richiesto può essere ridotto per applicazione delle sanzioni di cui all'art. 18 del Reg. (CE) n. 436/2009;
- che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto;
- che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi e condizionati, dalle norme vigenti degli aiuti, del controllo amministrativo ed in loco da parte dell'Ente richiedente;
- che la invia alla presente domanda prima della liquidazione del contributo, in assenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate, può comportare l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione i costi di gestione delle stesse;
- che la revoca della presente domanda successiva alla liquidazione dell'articolo comporta l'incasso del contributo della cauzione prevista, anche in presenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate;

ALLEGA inoltre:

- documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore che giustificano la mancata realizzazione degli interventi s/o sottoscrizioni come dichiarati nel Quadro B

**DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI**

- Relazione tecnica
- Titoli giustificativi di spesa
- Giustificativi di pagamento (bonifici, mandati, ecc.)
- Altro documentazione prevista dalla DRA

**NOTIZIE PER GLI ORGANIZZAZIONE E LE CONDIZIONI**

E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA E COMPONE DEL QUADRO, I CUI DATI SONO REGISTRATI E ANCHE DISPONIBILI NEL ISAH E RIPRODUCIBILI IN QUALSIASI MOMENTO.

APPONESSO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE, SOTTOSCRIVENDO, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusa la dichiarazione e gli allegati riportati, che si intende qui integralmente accettati, risponde ai sensi di legge e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

Fatto a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

**ESTREMO DOCUMENTO DI RICOVERAMENTO**

Tipi dichiarante: \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ Data accettazione: \_\_\_\_\_

IN FEDE

Firma del richiedente o del rappresentante legale

*Elo C. K.*

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO

	DATA	FATTURA N.	BENEFICIARIO/FORNITORE	DESCRIZIONE FATTURA	ESTREMI PAGAMENTI - (CRO- RIBA-CARTA CREDITO)	IMPONIBILE	IVA (EURO)	TOTALE
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
TOTALE (EURO)								

*al*



<p style="text-align: center;">NUMERO DI PROTOCOLLO</p>	<h2 style="text-align: center;">SCHEDA DI ISTRUTTORIA</h2> <p style="text-align: center;"><b>DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO</b></p> <p style="font-size: small; text-align: center;">REG. (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 22/10/2007 REG. (CE) n. 554/2008 della Commissione del 28/06/2008 SETTORE VITIVINICOLO - MISURE AD INVESTIMENTO</p>																																			
<p>REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</p> <p>COD. STAT. DESCRIZIONE</p> <p>ENTE</p> <p>CODICE DESCRIZIONE</p> <p>PRESENTATA PER IL TRAMITE</p> <p>CODICE BULLI FINANZIARI PROVA APPLICAZIONE OPERATORE</p>	<p style="font-size: large; font-weight: bold;">25630000000</p>																																			
<p><b>RIFERIMENTI DOMANDA DI AIUTO</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p><b>TIPOLOGIA INVESTIMENTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> INVESTIMENTO DI DURATA ANNUALE Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2012</p> <p><input type="checkbox"/> INVESTIMENTO DI DURATA BIENNALE Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2013</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p><b>TIPOLOGIA DI PROGETTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> SINGOLO</p> <p><input type="checkbox"/> COLLETTIVO</p> <p>CODICE PROGETTO COLLETTIVO</p> </td> </tr> </table> <p>DOMANDA DI AIUTO N. _____</p> <p>CAMBIO BENEFICIARIO <input type="checkbox"/> CUAA BENEFICIARIO CEDENTE _____ DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE _____</p>		<p><b>TIPOLOGIA INVESTIMENTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> INVESTIMENTO DI DURATA ANNUALE Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2012</p> <p><input type="checkbox"/> INVESTIMENTO DI DURATA BIENNALE Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2013</p>	<p><b>TIPOLOGIA DI PROGETTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> SINGOLO</p> <p><input type="checkbox"/> COLLETTIVO</p> <p>CODICE PROGETTO COLLETTIVO</p>																																	
<p><b>TIPOLOGIA INVESTIMENTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> INVESTIMENTO DI DURATA ANNUALE Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2012</p> <p><input type="checkbox"/> INVESTIMENTO DI DURATA BIENNALE Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/8/2013</p>	<p><b>TIPOLOGIA DI PROGETTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> SINGOLO</p> <p><input type="checkbox"/> COLLETTIVO</p> <p>CODICE PROGETTO COLLETTIVO</p>																																			
<p><b>DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</b></p> <p>CUAA CODICE PRODUZIONE _____ PARTENZA _____</p> <p>CODICONE DI INQUADRAZIONE SOCIALE _____</p> <p>COGNOME _____</p> <p>DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA) _____ SESSO (M/F) _____ COGNOME DI NASCITA _____ PROVINCIA _____</p>																																				
<p><b>RICEVIBILITA'</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td>Presenza firma</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presentazione nei termini previsti</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presenza allegati dichiarati in domanda e previsti dalla DRA</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> <p>La domanda risulta Ricavabile <input type="checkbox"/> Non Ricavabile <input type="checkbox"/></p> <p>NOTE</p> <p>Luogo _____ Data _____ Nome e Cognome Funzionario Istruttore _____ Firma Funzionario Istruttore _____</p>			SI	NO		Presenza firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Presentazione nei termini previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Presenza allegati dichiarati in domanda e previsti dalla DRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																				
	SI	NO																																		
Presenza firma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
Presentazione nei termini previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
Presenza allegati dichiarati in domanda e previsti dalla DRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<p><b>AMMISSIBILITA'</b></p> <p style="font-size: x-small;">VERIFICA ASSOCIAZIONE OBBLIGO DICHIARANTIBUS (DUE TITOLI) REG. 438/2009</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">SOBGETTO SOGGETTO DALL'OBBLIGO DICHIARATIVO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">PRESENZA CAUSE DI FORZA MAGGIORE DICHIARATE IN DOMANDA</td> </tr> <tr> <td>Dichiarazioni presentate dal richiedente</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Dichiarazioni presentate entro i termini previsti dal Reg (CE) n. 438/2009</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presenza di Dichiarazioni presentate entro 10 gg lavorativi successivi alla data di scadenza prevista dal reg. CE 438/2009</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Presenza di Dichiarazioni presentate oltre 10 gg lavorativi successivi alla data di scadenza prevista dal Reg (CE) n. 438/2009</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> <p>CUAA del precedente conduttore dichiarante _____</p> <p>Verifica documentazione comprovante la presenza di sussidio nella conduzione delle superfici vitate tra l'impresa richiedente ed il precedente conduttore dichiarante</p> <p style="text-align: right;">Positiva <input type="checkbox"/> Negativa <input type="checkbox"/></p> <p>Verifica della documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore che giustifica la mancata o la ritardata presentazione delle dichiarazioni</p> <p style="text-align: right;">Positiva <input type="checkbox"/> Negativa <input type="checkbox"/></p>			SI	NO	SOBGETTO SOGGETTO DALL'OBBLIGO DICHIARATIVO	SI	NO	PRESENZA CAUSE DI FORZA MAGGIORE DICHIARATE IN DOMANDA	Dichiarazioni presentate dal richiedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni presentate entro i termini previsti dal Reg (CE) n. 438/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Presenza di Dichiarazioni presentate entro 10 gg lavorativi successivi alla data di scadenza prevista dal reg. CE 438/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Presenza di Dichiarazioni presentate oltre 10 gg lavorativi successivi alla data di scadenza prevista dal Reg (CE) n. 438/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SI	NO	SOBGETTO SOGGETTO DALL'OBBLIGO DICHIARATIVO	SI	NO	PRESENZA CAUSE DI FORZA MAGGIORE DICHIARATE IN DOMANDA																														
Dichiarazioni presentate dal richiedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																														
Dichiarazioni presentate entro i termini previsti dal Reg (CE) n. 438/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Presenza di Dichiarazioni presentate entro 10 gg lavorativi successivi alla data di scadenza prevista dal reg. CE 438/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
Presenza di Dichiarazioni presentate oltre 10 gg lavorativi successivi alla data di scadenza prevista dal Reg (CE) n. 438/2009	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															

eu

**INTERGRIVERIFICHE**

Sono state eseguite le seguenti verifiche in riferimento all'impresa richiedente ed alla documentazione allegata alla domanda che ha dato il seguente esito: (SI = esito positivo, NO = esito negativo)

	SI	NO	NA
Presenza e validità della cauzione prestata a garanzia dell'anticipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'importo della cauzione garantisce il 110% dell'importo richiesto in anticipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conformità degli ulteriori allegati previsti dalla DRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IMPORTI ANTICIPI AMMESSI**

La domanda risulta Ammessa  Non Ammessa  per gli importi ammissibili riportati nel seguente quadro:

MISURA INVESTIMENTI DEL PIANO NAZIONALE DI SOSTEGNO VINO - PMSV

IMPORTI AMMESSI CON ATTO DI CONCESSIONE	
IMPORTO OPERA AMMESSA	IMPORTO CONTRIBUTO AMMESSO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOMANDA DI PAGAMENTO	
IMPORTO ANTICIPO RICHIESTO 20% CONTRIBUTO CONCESSO	IMPORTO ANTICIPO AMMESSO
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NOTE**

Luogo  Data  Nome e Cognome funzionario istruttore  Firma funzionario istruttore

**FINE ISTRUTTORIA**

**CONTROLLO ANTIMAFIA**

In relazione all'importo globale finanziabile l'informativa antimafia è obbligatoria  SI  NO

Esenzione, per ente pubblico o soggetto esonerato, accertata da documentazione

Richiesta certificazione prefettizia  
ESITO INFORMATIVA ANTIMAFIA

POSITIVO  NEGATIVO

Prefettura di

Data rilascio

N° protocollo

Data richiesta

Data accettazione della richiesta da parte della Prefettura

Si dichiara che l'istruttoria si è conclusa con esito:

Positivo

Negativo

**NOTE**

Luogo  Data

Codice Fiscale funzionario istruttore

Nome e Cognome funzionario istruttore

Firma funzionario istruttore

ALLEG. 4

NUMERO DI PROTOCOLLO

**SCHEDA DI ISTRUTTORIA**  
**DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO**  
 REG. (CE) n. 1234/2007 del Consiglio del 23/10/2007  
 REG. (CE) n. 688/2008 della Commissione del 28/06/2008  
 SETTORE VITIVINICOLA - MISURE AD INVESTIMENTO

REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA

PROV. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_

INDICAZIONE PER IL TRAMITE

INIZIALE DOMANDA

**25630000000**

**RIFERIMENTI PRECEDENTI DOMANDE**

**TIPOLOGIA INVESTIMENTO**

INVESTIMENTO DI DURATA ANNUALE  
 Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/03/2011

INVESTIMENTO DI DURATA BIENNALE  
 Termine completamento operazioni di investimento entro il 31/03/2012

**TIPOLOGIA DI PROGETTO**

SINGOLO

COLLETTIVO

CODICE PROGETTO COLLETTIVO

DOMANDA DI AIUTO N. \_\_\_\_\_ CAMBIO BENEFICIARIO

CUAA BENEFICIARIO CEDENTE \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE \_\_\_\_\_

DOMANDA DI ANTICIPO N. \_\_\_\_\_ CAMBIO BENEFICIARIO

CUAA BENEFICIARIO CEDENTE \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE \_\_\_\_\_

**DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

CAPITALE SOCIALE \_\_\_\_\_ FATTURAZIONE \_\_\_\_\_

CUAA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SPAZIO \_\_\_\_\_

**RICEVIBILITÀ**

Presentata firma  SI  NO

Presentazione nei termini previsti  SI  NO

Presenza allegati dichiarati in domanda e previsti dalla DRA  SI  NO

La domanda risulta Ricevibile  Non Ricevibile

NOTE

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Nome e Cognome funzionario istruttore \_\_\_\_\_ Firma funzionario istruttore \_\_\_\_\_

**ADDEBITABILITÀ**

**VERIFICA ASSOLVIMENTO OBBLIGHI ENERGETICI E VERIFICHE SULLI SISTEMI TECNICI**

Dichiarazioni presentate dal richiedente  SI  NO

Dichiarazioni presentate entro i termini previsti dal Reg (CE) n. 436/2009  SI  NO

Presenza di Dichiarazioni presentate entro i 10 gg lavorativi successivi alla data di scadenza prevista dal reg. CE 436/2009  SI  NO

Presenza di Dichiarazioni presentate oltre i 10 gg lavorativi successivi alla data di scadenza prevista dal Reg (CE) n. 436/2009  SI  NO

CUAA del precedente conduttore dichiarante \_\_\_\_\_

Verifica documentazione comprovante la relazione di soprano nella conclusione delle superficiali visite tra l'impresa richiedente ed il precedente conduttore dichiarante  Positive  Negative

Verifica della documentazione comprovante la presenza o l'assenza di cause di forza maggiore che giustifichino le mancate o le ritardate presentazioni delle dichiarazioni  Positive  Negative

Sono state eseguite le seguenti verifiche in riferimento all'impresa richiedente ed alla documentazione allegata alla domanda che ha dato il seguente esito (SI = esito positivo, NO = esito negativo, NA = Non Applicabile)

Gli investimenti ammessi alla domanda di aiuto o i relativi lavori ammessi sono stati completamente realizzati  SI  NO  NA

Handwritten signature or mark.

Verifica della eleggibilità dei giustificativi di spesa e di pagamento

Verifica della documentazione comprovante la presenza di cause di forza maggiore e giustificazione della mancata realizzazione di uno o più interventi o sottointerventi

Verifica della ulteriore documentazione prevista dalla DRA

Verifica che non siano stati richiesti/omessi altri aiuti per le medesime operazioni che beneficiano del sostegno per gli investimenti

Verifica in loco di tutte le operazioni (oggetto della domanda assegni):  Identificativo  Con saldo  POSITIVO  PARZIALMENTE POSITIVO  NEGATIVO

Grid of 12 checkboxes for verification points.

VERBALE DI INTERVENTO INFERIORITÀ

CODICE AZIONE  DESCRIZIONE AZIONE

Table with columns for CODE, DESCRIZIONE, SPESA AMMISSIBILE, SPORTELO CONTRIBUTIVO, SPESA SOSTENUTA, CONTRIBUTO RICHIESTO, SPESA AMMISSIBILE, CONTRIBUTO AMMISSIBILE, CAUSE FORZA MAGGIORE. Includes sub-tables for 'INTERVENTI' and 'SOTTOSOTTINTERVENTI'.

Table with columns for CODE, DESCRIZIONE, SPESA AMMISSIBILE, SPORTELO CONTRIBUTIVO, SPESA SOSTENUTA, CONTRIBUTO RICHIESTO, SPESA AMMISSIBILE, CONTRIBUTO AMMISSIBILE, CAUSE FORZA MAGGIORE. Includes sub-tables for 'INTERVENTI' and 'SOTTOSOTTINTERVENTI'.

La domanda risulta Ammissibile  Ammissibile parzialmente e soggetto del controllo in loco  Ammissibile con riduzione di spesa (art. 18 Reg. (CE) n. 1234/2007)  Non Ammissibile

per gli importi ammissibili riportati nel seguente quadro

Table with columns: IMPORTI RICHIESTI A PAGAMENTO (TOTALE SPESA SOSTENUTA, TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO) and IMPORTI AMMISSIBILI A PAGAMENTO (TOTALE SPESA AMMISSIBILE, TOTALE CONTRIBUTO AMMISSIBILE).

TOTALE AMMISSIBILE DI RIFERIMENTO AL MASSIMALE DI RIDUZIONE ALLA TIPOLOGIA DI IMPRESA

Tenuto conto che dalla verifica eseguita risulta pienamente rispettato il disposto di cui al par. 4 dell'art. 100 del Reg. (CE) n. 1234/2007 in merito alla percentuale massima di contributo ammissibile rispetto alla spesa sostenuta riconosciuta ammissibile, la domanda viene ammessa e contribuita per i seguenti importi:

Table with rows for: CONTRIBUTO NON AMMESSO A RISULTO DEI CONTROLLI IN LOCO, IMPORTO RIDUZIONE ART. 18 REG. (CE) N. 1234/2007, TOTALE CONTRIBUTO AMMESSO AL NETTO DELLE RIDUZIONI, TOTALE CONTRIBUTO PAGATO IN ANTICIPO, TOTALE CONTRIBUTO AMMESSO A SALDO.

Totale contributo non erogato per cause di forza maggiore: €

Luoogo  Data  Nome e Cognome funzionario istruttore  Firma funzionario istruttore

AG. INFORMATIVA

CONTRO LA INFORMATIVA

In relazione all'importo di spesa finanziabile l'informativa antimafia è obbligatoria

Esercizio, per ente pubblico o soggetto esonerato, eccedente da documentazione

Richiesta certificazione prefettile  Data richiesta  Data sottoscrizione della richiesta da parte della Prefettura

ESITO INFORMATIVA ANTIAMFIA POSITIVO  NEGATIVO  Prefettura di  Data rilascio  n° protocollo

Si dichiara che l'istruttoria si è conclusa con esito: Positivo  Negativo

NOTE

Luoogo  Data

Codice Fiscale funzionario istruttore  Nome e Cognome funzionario istruttore  Firma funzionario istruttore

Handwritten signature.

Il presente Verbale raccoglie le risultanze dei controlli amministrativi, contabili e tecnici svolti nei confronti dei beneficiari per l'Annualità \_\_\_\_\_, nell'ambito della Misura Investimenti Settore Vitivinicolo Regione, ai sensi dei Reg. (CE) n. 1234/07 del Consiglio, n. 555/08 della Commissione, nonché delle disposizioni nazionali vigenti.

**DATI IDENTIFICATIVI DEL CONTROLLO**

Il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ i sottoscritti controllori :

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

si sono recati presso l'azienda denominata:

\_\_\_\_\_ con sede legale ed operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, cap \_\_\_\_\_, p. IVA \_\_\_\_\_ CUA/A \_\_\_\_\_.

L'Organizzazione, come risulta dal certificato della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, cap. \_\_\_\_\_ la cui identità è stata accertata mediante \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

Il presente Verbale ha lo scopo di verificare l'esistenza delle condizioni di ammissibilità delle spese sostenute previste nella domanda di pagamento a saldo Investimento (annuale/biennale) – PSN VINO – campagna \_\_\_\_\_ – Regione \_\_\_\_\_ nel rispetto dei criteri previsti dalla norma ( ai sensi dei Reg. (CE) n. 1234/07 del Consiglio, n. 555/08 della Commissione, nonché delle disposizioni nazionali vigenti).

**DOMANDA DI AIUTO**

L'azienda ha presentato in data \_\_\_\_\_ domanda di aiuto n. \_\_\_\_\_ per investimento di durata biennale/annuale.

Il costo totale degli investimenti ammonta ad euro \_\_\_\_\_, di cui euro \_\_\_\_\_ di contributo richiesto così suddiviso:

Tipologia investimento	Sottointervento	Costo totale (euro)	Contributo richiesto (euro)
<i>Esempio: Realizzazione – Ammodernamento Strutture Aziendali</i>	<i>Esempio :Attrezzature</i>		
<b>TOTALE</b>			

La Regione \_\_\_\_\_ con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato e reso ammissibile al finanziamento la domanda di aiuto.

**DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO**

L'azienda ha presentato in data \_\_\_\_\_ domanda di pagamento di anticipo n. \_\_\_\_\_ per un totale importo di anticipo richiesto di euro \_\_\_\_\_

L' O.P. Agea ha erogato a favore della Organizzazione, a titolo di anticipo, conformemente all'art 103

duovicies del Reg. CE 1234/2007, un somma pari ad euro \_\_\_\_\_ , come da elenco n. \_\_\_\_\_ emesso dalla Regione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

### DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO

L'azienda ha presentato in data \_\_\_\_\_ domanda di pagamento a saldo n. \_\_\_\_\_ per un totale importo di spesa richiesta di euro \_\_\_\_\_ di cui totale importo contributo richiesto euro \_\_\_\_\_ con allegati n. \_\_\_\_\_ giustificativi di spesa.

Esame della documentazione e dei libri contabili.

I controllori chiedono di esaminare i libri contabili e la documentazione inerente gli investimenti realizzati .

Viene esibita la seguente documentazione:

- Documentazione commerciale relativa alle spese sostenute
- Estratti conto bancari
- Copia bonifico/Riba
- Registri IVA
- Certificati di conformità attrezzature
- Attestazione di assenza di vincoli o ipoteche su attrezzature
- Dichiarazione di fine lavori
- Dichiarazione conformità impianti
- Certificato di agibilità
- Domanda di accatastamento con allegata ricevuta di presentazione
- 
- 

Il controllore, sui documenti di spesa rendicontati, appone ( *con timbro o manualmente* ) data, dicitura "Reg CE 1234/07" e firma.

### Verifica delle spese sostenute per gli investimenti realizzati.

Dalla verifica contabile della documentazione esibita in relazione agli investimenti effettuati sono emerse discordanze? SI/NO

se Si elencare

Nel prospetto che segue sono indicate le spese sostenute, rendicontate dall'azienda evidenza dell'importo

al netto di IVA e che risultano rispondere ai seguenti criteri di ammissibilità previsti dalla specifica normativa vigente:

- essere sostenute unicamente dal beneficiario in prima persona;
- essere giustificati da prove documentali originali;
- essere pagati con bonifico, ricevuta bancaria (Riba) o carta di credito;
- essere strettamente pertinenti all'azione ammissibile e risultare conseguenza diretta dell'azione stessa;
- essere congrui rispetto all'azione ammessa e comportare costi commisurati alla dimensione del progetto;
- essere registrati nella contabilità generale;
- essere sostenuti dopo la data di presentazione della domanda di aiuto base;
- essere contenuti nei limiti degli importi previsti dal progetto approvato;
- non figurare nell'elenco dei costi non ammissibili (art. 71 par. 3 lettera a) Reg. CE n. 1698/2005 e art. 17 par. 4 Reg. CE n. 555/2008)

Numero progressivo	Sottointervento	Fattura				Modalità di pagamento[1]	Importo indicato in fattura al netto di IVA(euro)	Totale spesa ammessa per sottointervento	Importo rispondente ai criteri
		n.	data	emittente	oggetto				
1	Es: Impianti	0	05/09/2011	Mario Rossi	Assistenza tecnica	1			
2	Es: Elementi di arredo	19	25/06/2011	Maria Foglia	Scaffale di copertura tubi e porta distributori di vino	3			
3	Es: Elementi di arredo	32	25/08/2011	Falegnameria Giunchiglia	Scaffale di copertura tubi e porta distributori di vino	3			
<b>TOTALE</b>									

[1] Indicare il numero 1 se trattasi di bonifico bancario, il numero 2 se trattasi di home banking, il numero 3 se trattasi di carta di credito, il numero 4 se trattasi di forma di pagamento non ammessa (assegno, contanti)

cl

**5 - Prospetto riepilogativo**

Totale importo spesa richiesta	Totale importo rispondente ai criteri di ammissibilità	Totale importo contribuito (a)	Totale importo anticipo erogato (b)	Totale importo contribuito da erogato (a - b)

**Controllo sulla realizzazione degli investimenti**

- 1) Intervento: \_\_\_\_\_
- Sottointervento: \_\_\_\_\_
- Descrizione: \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 5**

BOZZA LETTERA DA REGIONE AD AGEA

All'AGEA  
 Ufficio OCM Vino ed Altri Aiuti  
 Via Palestro, 81  
 00185 - ROMA

Prot. n.  
 Data

**OGGETTO : Reg. (CE) N. 479/2008 – INVESTIMENTI**  
**Trasmissione elenco di liquidazione campagna 20XX / 20XX.**

Si comunica che, tramite la funzionalità del portale SIAN, è stato elaborato il seguente elenco di liquidazione, per il quale si autorizza il pagamento del contributo comunitario citato in oggetto:

Elenco Protocollo	Data Protocollo	N. Beneficiari Totali	Importo totale	N. Beneficiari con pagamento su fidejussione	N. fidejussioni allegata all'elenco	N. fidejussioni già trasmesse ad Agea
AGEA.ASR.20XX...						

In allegato alla presente si trasmette l'elenco relativo alle domande da liquidare.

Relativamente ai beneficiari con pagamento anticipato su fidejussione presenti in elenco si trasmettono altresì, allegata in originale al medesimo e complete della relativa conferma di validità, le fidejussioni sopra indicate come "N. fidejussioni allegata all'elenco" che, sommate a quelle indicate come "N. fidejussioni già trasmesse ad Agea" completano la trasmissione degli atti fidejussori riferiti ai predetti beneficiari.

Ai sensi del Reg. CE n. 885/2006, si dichiara che per tutte le domande inserite nel presente elenco di pagamento è stata verificata la presenza e la correttezza delle check list previste nell'iter amministrativo, così come stabilito dall'Organismo Pagatore.

Distinti saluti

Nominativo del Funzionario responsabile  
 Timbro e firma